.………………………………………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

………………………………………..……………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………….……………………

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**

**ul. Głowaczowska 33**

**26-900 Kozienice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata [[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Kozienicach   
   w uchwale nr XXVI/250/2017 z dnia 2 marca 2017 r.[[6]](#footnote-6)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | Poświadcza Dyrektor szkoły |  |  |
| **2.** | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole | Poświadcza Dyrektor szkoły |  |  |
| **3.** | Miejsce pracy rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych znajduje się w obwodzie szkoły | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |  |
| **4.** | W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |  |
| **5.** | Obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[7]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ……….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020, poz. 910 z dnia 7 maja 2020 r.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[8]](#footnote-8)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2019.1781 t.j.)
3. **Dodatkowa informacja dla rodziców:**
4. Dzieci w klasie pierwszej będą mogły uczestniczyć w zajęciach:

* religia/etyka;
* indywidualne lub grupowe zajęcia logopedyczne (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej);
* zajęcia korekcyjno-kompensacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
* możliwość korzystania z opieki świetlicowej w godz. 7.00 - 16.30 – w zależności od potrzeb rodziców;

1. W celu usprawnienia organizacji pracy szkoły prosimy o określenie dodatkowych potrzeb, zajęć poprzez wpisanie w tabeli: TAK/NIE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZAJĘCIA** | **TAK/NIE** |
| 1. | religia/etyka *– niepotrzebne skreślić* |  |
| 2. | indywidualne lub grupowe zajęcia logopedyczne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej |  |
| 3. | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; |  |
| 4. | korzystanie z opieki w świetlicy **/ karty zapisu – czerwiec, sierpień/** |  |
| 5 | czy dziecko posiada orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej | Jeśli tak – numer i kopia |
| 6 | czy dziecko posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej | Jeśli tak – numer i kopia |
| 7 | czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | Jeśli tak – numer i kopia |
| 8 | Informacja niezbędna do księgi ewidencji – gdzie dziecko realizowało roczny obowiązek przedszkolny – proszę wpisać np. **przedszkole – podać numer, miasto** lub  **oddział przedszkolny – podać szkołę i miasto** lub **poza szkołą – nauczanie domowe, podać placówkę wydającą decyzję;** |  |

**…………………….…………… …………………………………** *podpis matki / opiekunki prawnej podpis ojca / opiekuna prawnego*

**…………………,** dnia **…………………**

1. Zgodnie z Art. 133 ust. 2 – Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół….. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy - Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Art. 133 ust 2 ustawy - Prawo Oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-8)