

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Króla Zygmunta Starego
26-900 Kozienice, ul. Głowaczowska 33
tel./fax 48 614-22-30
REGON 367550992 NIP 812-191-90-25

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

IM. KRÓLA ZYGMUNTA STAREGO

W KOZIENICACH

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2010 r. Nr 33 poz. 178 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii tekst jednolity /Dz. U. z 2012 r. Nr 124.
- 3) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.
- 4) Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz nieletnich.
- 5) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 225 i 226/.
- 7) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737.) – art. 68 ust. 1 pkt 3, art 98 ust. 1 pkt 17 i 19.
- 8) Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. 2023 r. poz. 984 ze zm.) – art. 7 ust. 2 pkt 6.
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r. poz. 1604) - § 2.

Cele procedur:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole.
2. Wdrożenie zasad postępowania pracowników, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów, warunkujących wysoki poziom bezpieczeństwa.
3. Usystematyzowanie zasad postępowania społeczności szkolnej.

Dotyczy:

- uczniów,
- nauczycieli,
- pracowników administracyjno-obsługowych,
- rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział I

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKÓW LUB PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH UCZNIÓW

I. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE NA LEKCJI

1. W przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia nauczyciel podczas lekcji podejmuje następujące działania:
 - obserwuje dziecko,
 - rozpoznaje sytuację,
 - udziela pomocy w razie potrzeby.
2. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki i nasilających się objawów złego samopoczucia, nauczyciel jeśli ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali i zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły lub pracownikowi sekretariatu, który zawiadamia rodziców i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIA

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

1. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku.
3. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
4. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
5. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
6. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

Procedury dotyczące uczniów z chorobami przewlekłymi są tworzone indywidualnie do konkretnej jednostki chorobowej u ucznia

1. Obowiązki rodzica:

- a) W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
- b) Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
- c) Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

2. Obowiązki wychowawcy:

Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

3. Obowiązki nauczycieli:

a) Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, zadbać o dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także są zobowiązani do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

b) W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

Rozdział II

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- zachować szczególne środki ostrożności,
- zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem,
- powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia policję,
- ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy i przekazać policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadomić pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego/ psychologa,
- powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia policję,
- zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji,
- powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

3. W przypadku przebywania ucznia pod wpływem alkoholu/narkotyków/ należy:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki lub pedagoga/ psychologa,
- powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
- powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły,
- dyrektor zawiadamia policję, a w razie potrzeby wzywa pogotowie,
- objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi, udzielić wsparcia rodzicom ucznia,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami, wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia dopalaczami należy:

- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie/szkole,
- poinformować pedagoga/ psychologa,
- przekazać ucznia pod opiekę pedagoga/ psychologa,
- poinformować dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego,
- wezwać do szkoły rodziców ucznia,
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania,
- udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.

5. W przypadku rozpoznania, że uczeń pali papierosy, e- papierosy:

- nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy/ e-papierosy lub ma uzasadnione podejrzenie, że uczeń użył wyrobów tytoniowych, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy. Jeśli to możliwe, natychmiast upomina ucznia, a także odbiera mu papierosy i zabezpiecza je, aby zwrócić rodzicom.
- wychowawca informuje rodziców o fakcie palenia papierosów przez ucznia i potwierdza to wpisem do dziennika. W czasie rozmowy z rodzicem wychowawca informuje go, że:
 - a) palenie na terenie szkoły sprządza na ucznia konsekwencje w postaci:
 - obniżenia oceny z zachowania
- wychowawca informuje o sytuacji pedagoga szkolnego oraz ustala z pedagogiem termin spotkania z uczniem i doprowadza ucznia na spotkanie.
- pedagog przeprowadza z uczniem pogadankę na temat szkodliwości palenia wyrobów tytoniowych.

6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/ opiekunów prawnych:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania,
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia,
- szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

**II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY PIENIĘDZY
LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

1. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić nauczyciela i dyrektora szkoły.
2. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, który zawiadamia policję i rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu.

**III. PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ
UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH (OSTRE NARZĘDZIA)**

Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Zabezpiecza pozostałych uczniów.
2. Żąda od ucznia oddania niebezpiecznego przedmiotu.
3. Powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
4. Dyrektor powiadamia rodziców i policję.

**IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU
KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły popełni czyn karalny, pracownik szkoły:

1. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły;
2. ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
3. przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły,

lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę;

4. powiadamia rodziców ucznia – sprawcy;

5. niezwłoczne powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;

6. zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

V. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły jest ofiarą czynu karalnego, pracownik szkoły powinien:

1. udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły,
3. powiadomić rodziców ucznia,
4. niezwłoczne wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE:

W przypadku trudnych zachowań ustala się następujące procedury:

1. Bezpośrednio po zwróceniu uwagi uczniowi i reakcji na jego zachowanie nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1). Notatkę niezwłocznie przekazuje wychowawcy.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem maksymalnie 3 razy w sprawie tego samego niewłaściwego zachowania. W rozmowie może uczestniczyć nauczyciel, który problem

zgłosił. Po trzeciej rozmowie i braku poprawy wychowawca kontaktuje się z rodzicami. Prosi o przybycie poprzez:

- a) za pierwszym razem wysła wiadomość do rodzica poprzez e-dziennik,
 - b) drugie wezwanie odbywa się drogą telefoniczną,
 - c) trzecie wezwanie przez list polecony (załącznik nr 2).
3. Z rozmowy z rodzicem wychowawca sporządza notatkę opatrzoną pieczętą szkoły i podpisami rozmówców. Rozmowa jest prowadzona w obecności przedstawiciela zespołu wychowawczego, który jest protokolantem. W notatce zapisuje się ustalenia z rodzicami (załącznik nr 3).
 4. W tej samej sprawie mogą się odbyć trzy spotkania z rodzicem. Po każdej rozmowie z rodzicem zbiera się zespół wychowawczy, który zajmuje się wyznaczeniem konsekwencji dla ucznia, jeśli nie ustalono tego z rodzicami. Wyznaczona przez zespół osoba kontroluje przebieg działań związanych z poniesieniem konsekwencji.
 5. W przypadku dalszego braku poprawy zachowania sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły.
 6. W przypadku niestawienia się rodzica na spotkanie z wychowawcą, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły. Dyrektor ponawia wezwanie rodzica listem poleconym. Jeśli rodzic nie stawia się na wezwanie, sprawa zostaje zgłoszona do odpowiednich instytucji z tytułu zaniedbania opieki nad dzieckiem.
 7. Rozmowa dyrektora z rodzicem odbywa się w obecności wychowawcy. Z rozmowy sporządza się notatkę, z uczniem i rodzicem zostaje spisany kontrakt. W przypadku braku poprawy zachowania dyrektor kieruje sprawę do odpowiednich instytucji.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJMOWANIA PRÓB SAMOBÓJCZYCH

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych:

- a) O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei.
 - mówienie wprost o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych.
 - pozbywanie się osobistych, cennych dla uczniów przedmiotów.

- unikanie kontaktów, także z bliskimi kolegami, izolacja, nadmierny dystans społeczny.
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi dużą satysfakcję.
- używanie takich form językowych, wyrażań, które mówią o jakimś krańcowym momencie w czasie, wiążą się z końcem, odejściem.
- przejawianie dużych zmian nastroju, występowanie zachowań nietypowych, nieadekwatnych.
- zaprzestanie dbałości o higienę osobistą i wygląd, zmiana nawyków zachowania.
- kłopoty ze snem, bezsenność, brak apetytu.
- przejawianie zachowań ryzykownych: autoagresja, spożywanie środków psychostymulujących.

Działania zapobiegawcze, uprzedzające:

- Ścisła współpraca i regularna wymiana informacji na temat kondycji psychicznej i funkcjonowania psychospołecznego uczniów na linii wychowawca – psycholog – pedagog.
- Praca psychokorekcyjna i socjoterapeutyczna w zespołach klasowych, grupach wychowawczych realizowana przez psychologa i pedagoga szkolnego.
- Indywidualna pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna dla uczniów predysponowanych bądź manifestujących objawy subdepresyjne, myśli rezygnacyjne, etc.
- Podejmowanie konsultacji rodzinnych, diagnoza zachowań ucznia w kontekście relacji rodzinnych, klimatu emocjonalnego w domu rodzinnym i więzi z najbliższymi.

b) Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo (informacja od ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia powołany zostaje zespół kryzysowy w składzie: wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog, pedagog specjalny, psycholog

Zespół od chwili uzyskania takiej informacji:

- Nie pozostawia wychowanek znajdującego się w kryzysie samego i próbuje przeprowadzić go w bezpieczne miejsce
- Podejmuje próby oceny realności zagrożenia (wywiad z osobą informującą bądź samym wychowankiem)
- Wychowanek winien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną z uwzględnieniem psychologicznej diagnozy realności ruminacji samobójczych

- Zespół informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców, sugerując rozwiązania związane z podjęciem opieki psychiatrycznej bądź hospitalizacji psychiatrycznej
- Przekazuje dziecko pod opiekę rodziców, a jeśli przyczyną jest sytuacja domowa wychowanka podejmuje współpracę z instytucjami CUS, Policja,

c) Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą (poza szkołą)

Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zostaje powołany zespół kryzysowy w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny.

Zespół powinien podjąć następujące działania:

- **Pracownik szkoły** po uzyskaniu informacji o próbie samobójczej ucznia/uczennicy niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
- O próbie samobójczej **Dyrektor** informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy Rady, w celu podjęcia działań oraz obserwacji zachowania ucznia przez wszystkich nauczycieli.
- O próbie samobójczej ucznia/uczennicy **specjaliści (pedagog, psycholog szkolny)** znajdujący się na placówce informują społeczność szkolną o zaistniałym zdarzeniu za zgodą rodziców.
- Należy dokonać (w oparciu o diagnozę lekarza psychiatry, informacje medyczne i diagnozę psychologiczną) diagnozy ryzyka utrzymania się zagrożenia ponowienia próby samobójczej.
- Należy zaplanować dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry).
- Należy wychowanka objąć systematyczną pomocą psychologiczną i na terenie szkoły.
- Należy niezwłocznie podjąć współpracę z rodziną; zaproponować konsultacje rodzinne i wzmacniać system rodzinny celem udzielenia opieki i bezpieczeństwa wychowankowi.
- Należy otoczyć ucznia szczególną życzliwością, bez obiecywania zachowania tajemnicy o podjęciu próby samobójczej.
- Psycholog szkolny winien bacznie obserwować zachowanie ucznia i podejmować próby poszukiwania powodów podjętej próby samobójczej.
- **Wychowawca, pedagog, psycholog szkolny** winni złożyć wychowankowi adekwatną do swych możliwości deklarację własnej dostępności i dyspozycyjności, informując o dostępnych formach wsparcia.

- Należy wskazać rodzinie wychowanka wszelkie systemy wsparcia społecznego i dostępność instytucji pomocowych.

d) Postępowanie w przypadku zamachu samobójczego wychowanka (na terenie szkoły):

Działania zapobiegawcze:

- Monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji etc.
- Niezbędną jest ścisła współpraca i wymiana informacji na linii wychowawca – psycholog, pedagog.

Działania interwencyjne:

- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik szkoły** jednoznacznie określają rodzaj zdarzenia i nie pozostawiają ucznia samego, usuwają przedmioty umożliwiające ponowienie próby.
- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik szkoły** jeśli zachodzi taka potrzeba, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej;
- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik szkoły** wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu.
- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik szkoły** po przedsięwzięciu informacji o próbie samobójczej ucznia/ uczennicy niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik** dbają, by interwencja służb przebiegła dyskretnie.
- **Wychowawca/ nauczyciel/ pracownik** towarzyszy wychowankowi do momentu przekazania służbom ratowniczym.
- O próbie samobójczej **dyrektor** informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy rady, w celu podjęcia działań oraz obserwacji zachowania ucznia przez wszystkich nauczycieli.
- O próbie samobójczej ucznia/uczennicy **wychowawca** informuje rodziców opiekunów prawnych.
- **Pedagog/psycholog szkolny** w obecności **wychowawcy** dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podjęcia konsultacji specjalistycznych poza szkołą.
- O próbie samobójczej ucznia/uczennicy **specjaliści** (pedagog, psycholog) znajdujący się w placówce informują społeczność szkolną o zaistniałym zdarzeniu.

Działania naprawcze:

- Objęcie wychowanka regularną pomocą psychologiczną i wraz ze ścisłą współpracą z Poradnią Psychologiczno- pedagogiczną, CUS – em i lekarzem psychiatrą.
- Objęcie pomocą psychologiczną rodziny, celem optymalizacji warunków emocjonalnych i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniowi.

e) Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne):

- Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o objęcia dziecka opieką specjalistyczną.
- Po powrocie ucznia do szkoły należy w trakcie pierwszych z nim kontaktów pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia.
- Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
- Pedagog/psycholog szkolny/ wychowawca lub osoby do tego wyznaczone udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów (przede wszystkim grupie klasowej i bliskim znajomym ucznia).
- W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic/opiekun prawny po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty. Wymagane jest podpisanie zobowiązania przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka.
- Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica/opiekuna prawnego przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

Każdy pracownik w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o sytuacjach opisanych w punkcie A,B,C,D,E powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ:

1. W przypadku stwierdzenia samowolnego, nagłego opuszczenia budynku szkoły/ terenu szkoły przez ucznia, którego obecność została zanotowana na liście obecności pracownik szkoły, który jako pierwszy powziął informację o tym zdarzeniu informuje dyrekcję szkoły/pedagoga/ psychologa/ sekretariat/ lub innego dostępnego w tym momencie pracownika szkoły i możliwie jak najszybciej podejmuje się poszukiwania ucznia na terenie budynku szkolnego i najbliższego terenu szkoły. W miarę możliwości angażuje się do poszukiwania ucznia innych pracowników szkoły. W sytuacji kiedy uczeń się nie odnajdzie stosuje się pkt. 2.
2. W przypadku samowolnego/ nieuzasadnionego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły pracownicy szkoły kontynuują poszukiwania ucznia, zawiadamiają jednocześnie rodziców i policję.
3. Ucieczka zostaje również zgłoszona wychowawcy. Sporządzona zostaje notatka służbowa.

VIII. PROCEDURY W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB TELEFONICZNEGO ODEBRANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - a. powiadomieniu policji – 112, 997,
 - b. przerwaniu lekcji,
 - c. przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
 - d. zabezpieczeniu dokumentów.
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYBUCHU POŻARU LUB PODŁOŻENIA OGNI

Osoba, która zauważyła pożar:

1. Powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób a w szczególności sygnałem dźwiękowym trzy długie dzwonki.
2. Należy niezwłocznie powiadomić:
 - a. Państwową Straż Pożarną 998, tel. alarmowy 112.
3. Należy zawiadomić dyrekcję szkoły.
4. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
5. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.

ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z OBIEKTU ZAGROŻONEGO:

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą plecaki i rzeczy osobiste.
4. Drzwi sal zostają zamknięte.
5. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
6. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
7. Miejscem zbiórki uczniów jest plac do zawracania autobusu.

X. PROCEDURY KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Osoba, do której zwracają się przedstawiciele mediów:

1. Nauczyciel nie upoważniony przez dyrektora nie udziela informacji.
2. Zawiadamia niezwłocznie dyrektora.
3. Kieruje przedstawiciela mediów do dyrektora.
4. Dyrektor udziela niezbędnych informacji.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor udziela pełnomocnictwa wybranym osobom do udzielania informacji mediom.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO DZIECKO ZGŁASZA SIĘ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY POD WPLYWEM ALKOHOLU

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł pijany rodzic, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
2. Dyrektor wydaje takie dyspozycje, które natychmiast pozwolą udzielić dziecku wsparcia i odizolować je od pijanego.
3. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym przez rodziców na piśmie, pismo takie powinno znajdować się u wychowawcy klasy lub we wniosku do świetlicy szkolnej).
4. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru osoby nieletniej, dziecko umieszcza się w świetlicy szkolnej.
5. Niezależnie od wymienionych czynności dyrektor dba, by o zdarzeniu powiadomiona została policja; zawsze wtedy, gdy nie ma osoby mogącej odebrać dziecko ze świetlicy.
6. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo, szkoła ma obowiązek o zdarzeniach zawiadomić pisemnie Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy:.....

Krótki opis sytuacji

(zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski i ustalenia:

.....

.....

.....

Data, podpis:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kozienice, dn.....

/pieczętka szkoły/

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach
uprzejmie prosi Panią/Pana o przybycie do szkoły w dniu celem
przeprowadzenia wywiadu w sprawie

.....
.....
.....

W przypadku niemożności przybycia w ustalonym terminie proszę o kontakt telefoniczny pod
numerem (48) 614 22 30

Z poważaniem

.....

/Podpis dyrektora/

Dokument został sporządzony przez Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej w składzie:

.....
Katarzyna Lepko
.....
Ewa Leszczyńska
.....
Aleksandra Wojcieszek
.....

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Paweł Potent

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)