

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**  
**im. Króla Zygmunta Starego**  
26-900 Kozielnice, ul. Głowaczowska 33  
tel./fax 48 614-22-30  
REGON 367550992 NIP 812-191-90-25

**PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY**  
**PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. KRÓLA ZYGMUNTA STAREGO  
W KOZIENICACH

## **PROCEDURY UDZIELANIA**

### **Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej**

#### **w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach**

##### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1593)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578) – § 6 ust. 1 , § 5 pkt 4.

#### **I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

##### **§ 1**

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika:

- a) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- b) z niepowodzeń edukacyjnych;
- c) z niepełnosprawności;
- d) z niedostosowania społecznego;
- e) szczególnych uzdolnień;
- f) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- g) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- h) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- i) z choroby przewlekłej;
- j) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rewalidacyjnych;
- 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 5) zajęć logopedycznych;
- 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 9) indywidualnego nauczania;
- 9) porad i konsultacji;
- 10) warsztatów.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

## § 2

1. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.  
Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
6. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, przeznaczone jest dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
7. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

## § 4

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
  - a) Uczniowie oraz ich rodzice narodowości ukraińskiej mogą liczyć na pomoc psychologiczno-

pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym, udzielaną przez psychologa, pedagoga specjalnego, pedagoga, wychowawców, nauczycieli.

2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,

3) z wnioskiem (*załącznik nr 1*) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

5) W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania **wniosku**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządza kartę informacyjną z formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którymi uczeń został objęty (*załącznik nr 2*).

Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole zaproponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemną rezygnację w karcie informacyjnej (*załącznik nr 2*).

2. Formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

1) porady;

2) konsultacje;

3) warsztaty;

4) szkolenia.

3. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 4 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana możliwie jak najkrótszym czasie po stwierdzeniu u dziecka specjalnych potrzeb w tym zakresie, ale w czasie nie dłuższym niż 30 dni od momentu wpłynięcia wniosku.

2. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie dziecka formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony w karcie informacyjnej otrzymanej od dyrektora szkoły o objęciu ucznia taką pomocą.

3. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem dyrektora; odbywa się ono we współpracy z wychowawcą klasy, pedagogiem specjalnym, psychologiem, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią oraz rodzicami ucznia.

4. Wychowawca koordynuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej; odpowiada za dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 6

1. O zakwalifikowaniu dziecka do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem udzielającym pomocy, specjalistami prowadzącymi zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
3. Osobą odpowiedzialną za poprawność merytoryczną i efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest osoba udzielająca pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
  - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
  - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
6. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi jego rodziców informuje wychowawca.

## II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

### § 1

1. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ( na podstawie orzeczenia, opinii lub wniosku) w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
2. Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielem współorganizującym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, pedagogiem oraz innymi nauczycielami planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
  - 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
  - 2) dyrektor szkoły powiadamia rodziców dziecka o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu.
4. Zespół powołuje dyrektor szkoły.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. O terminach spotkań zespołu wychowawca klasy pisemnie informuje także rodziców ucznia (*załącznik nr 3*).
6. Zebrania zespołu są protokołowane (*załącznik nr 4*).
7. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
  - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
  - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (*załącznik nr 5*) na czas określony w orzeczeniu – w terminie 30 dni od złożenia przez rodzica w szkole orzeczenia oraz do 30 września nowego r. szk.,
  - 3) opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (wstępnej) (*załącznik nr 6*)-niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia,
  - 4) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

- 5) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej. *(załącznik nr 7)*
8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaną pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
- Teczka zawiera:
- orzeczenie/ opinię
  - Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET)
  - Wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia ( ocena dokonywana u nowych uczniów we wrześniu i czerwcu, a u uczniów kontynuujących kształcenie specjalne w styczniu i czerwcu).
  - dostosowania wymagań edukacyjnych do poszczególnych przedmiotów
  - program rewalidacji i z pomocy psychologiczno- pedagogicznej (dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, terapeutyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne
  - karta informacyjna o przydzielonych formach pomocy (rodzaje zajęć)
  - protokoły z posiedzeń zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
  - ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej po I i II półroczu.
9. Protokół z posiedzeń zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej sporządza wychowawca klasy. Protokoły z posiedzeń są dołączane do teczki ucznia.
10. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem. *(załącznik nr 1)*.
11. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
12. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
13. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 2

1. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz zajęć z rewalidacji, prowadzi się dziennik zajęć innych.

## III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

### § 1

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kozienicach oraz Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Radomiu (MSCDN).
3. Zadania specjalistów zatrudnionych w szkole określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1 do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kozienice, dn.....

**Pan**

**Paweł Potent**

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach**

**Wniosek** o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną<sup>1</sup>:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne .....

2. Zgłaszający: .....

(imię i nazwisko)

- rodzic,
- nauczyciel,
- wychowawca,

- logopeda,
- pedagog/psycholog,
- poradnia .....  
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej)
- inne osoby .....  
(wymienić jaka funkcja)

3. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proponowana forma pomocy<sup>2</sup>:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- porady i konsultacje,
- warsztaty,
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwą przyczynę

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwą formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Załącznik nr 2 do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Informacja o ustalonych dla ucznia formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin i okresie ich trwania**

Kozienice, .....

**Pani/Pan** .....

Działając na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.), po przedłożeniu przez Państwa w dniu .....orzeczenia nr....., wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kozienicach, informuję o ustalonych dla Państwa córki/syna .....formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym .....

Lp.	Forma pomocy	Okres	Wymiar godzin	Termin zajęć	Prowadzący
1.					
2.					

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 3 przywołanego rozporządzenia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

Zapoznałam/łem się.....

(Data i podpis rodzica)

Nie wyrażam zgody na udział w zajęciach (rodzaj zajęć zajęć).....

Data i podpis rodzica.....

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Miejscowość, data .....

**Pan/i**

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

**Szanowna Pani/Szanowny Panie,**

działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DZ. U. 2020 poz. 1309) zawiadamiam, że w dniu

..... o godzinie.....  
(data) ( numer sali)

odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące

..... ucznia klasy.....  
imię i nazwisko ucznia

Celem spotkania będzie omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (IPET).

Zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu. Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 ww. rozporządzenia na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 4 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU NAUCZYCIELI  
ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

W dniu .....odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli w składzie:

1.Przewodniczący.....

Członkowie:

2.....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

1. Porządek spotkania:(PRZYKŁADY w zależności od rodzaju spotkania)

1.1 Omówienie oceny poziomu funkcjonowania ucznia- dokonanie okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1.2 Omówienie spraw wynikających z bieżących potrzeb ucznia

2. Ustalenia dotyczące dalszej edukacji ucznia, sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych

3. Uwagi (czy rodzice lub inni specjaliści byli poinformowani o spotkaniu i czy byli obecni?)

W posiedzeniu uczestniczyli nauczyciele uczący oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uczniem.

Protokołował: .....

Podpisy uczestników spotkania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U.Poz.1578) oraz Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz.u.Poz.1591)

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

<b>Rozpoznanie wynikające z orzeczenia</b>	
<b>Numer orzeczenia</b>	
<b>Nazwa placówki</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach
<b>Oznaczenie etapu edukacyjnego</b>	
<b>Cele programu</b>	
<b>Zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka (metody i formy pracy)</b>	
<b>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem w celu poprawy funkcjonowania dziecka i wzmacnianiu jego uczestnictwa w życiu szkoły</b>	

<b>Formy i okres udzielania pp-p, zajęć rewalidacyjnych oraz wymiar godzin</b>
<b>Działania wspierające rodziców dziecka</b>
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji programu</b>
<b>Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności</b>

## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)			X
Podstawa prawna	<p>1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.</p> <p>2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.</p>		

**OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIŃ**

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Rekomendacje
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywanie trudności itp.)			

Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia, zainteresowania, predyspozycje			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			
Zakres wsparcia (specjaliści, asystenci, pomoc nauczyciela)			

.....

.....

.....

*Podpisy członków zespołu*



Załącznik nr 7 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**I/II PÓLROCZE**

**ROK SZKOLNY.....**

**IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:.....**

**KLASA:.....**

**DATA SPOTKANIA:.....**

<b>L.P.</b>	<b>FORMY POMOCY</b>	<b>OCENA EFEKTYWNOŚCI</b> <i>OMÓWIENIE OSIĄGNIĘĆ (MOCNE, SŁABE STRONY, NAD CZYM NALEŻY POPRACOWAĆ I W JAKI SPOSÓB)</i>
1.	zajęcia rewalidacyjnyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	
4.	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
5.	zajęcia logopedyczne	
6.	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
7.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
8.	Bieżąca praca z uczniem na lekcji	

**WNIOSKI: /co się poprawiło, czy jest gorzej/:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**ZALECENIA:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Podpisy nauczycieli:**

L.P.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć	Podpis nauczyciela

**Zapoznałam się i otrzymałam:**

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dokument został sporządzony przez Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w składzie:

.....  
.....  
.....

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Paweł Potent

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora)