

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. KRÓLA ZYGMUNTA STAREGO
W KOZIENICACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.);
- Akty wykonawcze do wymienionych ustaw.

Ilekoć w statucie użyto słowa:

- Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe;
- Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- Szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach;
- Dyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach;
- organy szkoły – należy przez to rozumieć organy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach;
- rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach;
- organ prowadzący szkołę – należy przez to rozumieć ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne;
- organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć kierownika kuratorium oświaty jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie.

§ 1.

Informacje ogólne

1. Publiczna Szkoła Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach otrzymuje status jednostki budżetowej Gminy Kozienice.
2. Szkoła Podstawowa mieści się w Kozienicach przy ulicy Głowaczowska 33, 26-900 Kozienice. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kozienice, siedziba: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
3. Organem nadzorującym szkołę jest – Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu, zarówno na tablicy informacyjnej, jak i na pieczęciach i stemplach.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i dzieli się na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna - klasy I – III;
 - 2) II etap edukacyjny - nauczanie przedmiotowe - klasy IV – VIII.
6. (uchylony)
7. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. W szkole organizowane jest kształcenie osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, oraz osób niebędących obywatelami polskimi (w tym uczniów z Ukrainy).

§ 2.

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy: Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

- 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 3.

Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla szkoły podstawowej;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a także zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- 2a. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
- 2b. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
3. Szkoła zapewniająca uczniom dostęp do Internetu zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 3a.

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Szkoła podejmuje działania mające na celu poszerzanie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych / kryzysowych, poprzez:
 - 1) zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem;
 - 2) organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach;
 - 3) dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.

§ 4.

Formy pomocy dla uczniów

1. Szkoła organizuje szczególne formy opieki nad uczniami znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez:
 - 1) częsty kontakt z rodzicami lub opiekunami na terenie szkoły oraz w domu rodzinnym;
 - 2) zapewnienie stałej lub doraźnej pomocy z funduszu instytucji społecznych (PCK, MGOPS, Caritas i inne);
 - 3) doraźne akcje charytatywne na rzecz chorych dzieci;
 - 4) korzystanie z bezpłatnych posiłków;
2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny:
 - 1) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne;
 - 2) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
 - 3) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Przyznanie w/w pomocy materialnej określa regulamin;
 - 4) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Uczniowie są objęci świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 5.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 6.

Zajęcia dodatkowe

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów w szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Godziny realizacji wymienionych w ust. 1 zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

§ 6a.

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 7.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa, szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;

- 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) (uchylony)
 - 9) (uchylony)
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
10. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
11. Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację przygotowania oraz przekazanie oceny funkcjonowania ucznia w szkole na potrzeby zespołu orzekającego działającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
- 1) przyjęcie wniosku zespołu orzekającego o sporządzenie oceny funkcjonalnej ucznia oraz podjęcie działań zmierzających do przygotowania wymaganej dokumentacji;
 - 2) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za opracowanie oceny funkcjonalnej ucznia oraz koordynowanie ich współpracy;
 - 3) zapewnienie opracowania oceny funkcjonalnej ucznia z udziałem nauczycieli, wychowawcy oddziału, specjalistów oraz innych osób prowadzących zajęcia z uczniem, zgodnie z zakresem ich kompetencji;
 - 4) zapewnienie, aby ocena funkcjonalna uwzględniała w szczególności:
 - a) opis funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;
 - b) mocne strony, zainteresowania, uzdolnienia oraz potencjał rozwojowy ucznia;
 - c) potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
 - d) bariery i trudności utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- e) zakres stosowanego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz ocenę jego skuteczności;
 - f) informacje wynikające z obserwacji pedagogicznych, diagnoz, dokumentacji przebiegu nauczania oraz pracy nauczycieli i specjalistów;
- 5) zapewnienie rzetelności, kompletności i obiektywności informacji zawartych w ocenie funkcjonalnej;
- 6) nadzorowanie terminowego przygotowania oceny funkcjonalnej i przekazanie jej zespołowi orzekającemu w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa;
- 7) zapewnienie współpracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia przy opracowywaniu oceny funkcjonalnej, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 8) zapewnienie ochrony danych osobowych oraz informacji dotyczących ucznia podczas sporządzania i przekazywania oceny funkcjonalnej.
13. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem są zobowiązani do przekazywania Dyrektorowi Szkoły informacji niezbędnych do sporządzenia oceny funkcjonowania ucznia, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.
14. Ocena funkcjonowania ucznia sporządzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym.
15. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
16. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 15, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 7a

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu pobytu ucznia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauczyciele prowadzą zgodnie z zasadami określonymi w § 48 niniejszego statutu.

§ 8.

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe. Organy te funkcjonują według odrębnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej Dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

§ 9.

Dyrektor Szkoły

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-opiekuńczą i wychowawczą:
 - a) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektu planu rozwoju szkoły oraz kierowanie ich realizacją;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c) opracowanie sposobu organizacji mierzenia jakości pracy szkoły;
 - d) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;

- e) reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - f) prowadzenie i przygotowanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - h) dokonywanie przydziału czynności dla nauczycieli, przydziału wychowawstw oraz przydziału czynności innym pracownikom szkoły;
 - i) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
 - j) podanie do publicznej wiadomości zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - k) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - l) dopuszczanie do użytku, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programów nauczania;
 - m) zapewnienie uczniom klasy pierwszej bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
 - n) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych klas oraz skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
 - o) (uchylony)
 - p) ustalenie (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców) dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców;
 - q) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustalenie, za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - r) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - s) powoływanie zespołów przedmiotowych;
- 2) W zakresie organizacji działalności szkoły:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły;
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - d) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - e) możliwość wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego;

- f) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa powyżej, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące;
 - g) ustalenie, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego, wzoru jednolitego stroju;
 - h) jeśli jednolity strój zostaje wprowadzony, możliwość, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego tego stroju;
 - i) w przypadku niewprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, ogłoszenie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły zgodnie z tym, jak stanowi w tej sprawie Statut;
 - j) przy zniesieniu obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju zastosowanie odpowiednio przepisów takich jak przy ich wprowadzaniu;
 - k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 3) W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczenie dyżurów członków kierownictwa szkoły;
 - b) opracowanie planu dyżuru nauczycieli;
 - c) organizowanie pomocy medycznej pracownika służby zdrowia;
 - d) opracowanie regulaminów uwzględniających m.in. zasady BHP (szkoły, sali gimnastycznej, pracowni i obiektów sportowych);
 - e) przeprowadzanie okresowych szkoleń i egzaminów z zakresu BHP dla wszystkich pracowników szkoły;
 - f) opracowanie planów ewakuacyjnych;
- 4) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) dysponowanie funduszem środków socjalnych według ustalonego regulaminu;
 - d) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organizacji związkowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - f) wydawanie świadectw pracy i opinii związanych z awansem zawodowym;
 - g) (uchylony)
 - h) przyznawanie dodatku motywacyjnego i innych dodatków pieniężnych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie obowiązujących regulaminów;
 - i) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczegółowych.
- 5) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- a) zarządzanie powierzonym majątkiem szkolnym;
 - b) planowanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, wykorzystania środków finansowych szkoły;

- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
 - d) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - e) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektu szkoły oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - f) sporządzanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - h) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 9a.

Wicedyrektor Szkoły

1. W szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły prowadzi wspólnie i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
3. Wicedyrektor wykonuje działania powierzone przez Dyrektora Szkoły w oparciu o przydział obowiązków. Do podstawowego zakresu uprawnień i obowiązków Wicedyrektora Szkoły należy:
 - 1) Wicedyrektor podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
 - 2) Podczas nieobecności w pracy Dyrektora Szkoły przejmuje uprawnienia zgodne z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - b) podpisuje konieczne i niezbędne dokumenty;
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami;
 - d) poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie - Karta Nauczyciela wykonuje zadania określone w niniejszym dokumencie.
4. Uprawnienia Wicedyrektora:
 - 1) Jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia Dyrektora, dla nauczycieli.
 - 2) Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli.
 - 3) Prowadzi obserwacje zajęć nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne i poobserwacyjne oraz egzekwuje ich wykonanie.
 - 4) Wnioskuję do Dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
 - 5) Ma prawo - w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem - do wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ukaranie go.
 - 6) Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor" oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
5. Obowiązki Wicedyrektora:

- 1) Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności w zakresie organizacji szkoły:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - b) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - c) koordynuje realizację programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - d) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m.in. współdziała z Dyrektorem Szkoły w przygotowaniu planu rozwoju szkoły, planu pracy szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu pracy i planu szkoleń Rady Pedagogicznej;
 - e) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - f) prowadzi wspólnie z Dyrektorem czynności związane z organizacją egzaminu ósmoklasisty oraz rekrutacją do szkoły;
 - g) nadzoruje pracę zespołu nauczycieli opracowującego tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - h) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły;
 - i) przygotowuje zestaw programów nauczania i podręczników;
 - j) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji planów nauczania i wychowania podczas nieobecności Dyrektora;
 - k) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw;
 - l) otacza opieką w zakresie spraw organizacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczych nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - m) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych;
 - n) ustala zakres i terminy przeprowadzania okresowych badań wyników nauczania;
 - o) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi;
 - p) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym w zakresie pomocy dydaktycznej dla dzieci;
 - q) prowadzi obserwacje wg planu obserwacji;
 - r) organizuje praktyki pedagogiczne studentów;
 - s) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej;
 - t) wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez Dyrektora.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji

harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły;
- 2) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu szkoły.

11. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

15. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

§ 11.

Rada Rodziców

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
- 7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
- 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
- 11) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Regulaminu Rady;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

- d) opiniowanie pracy nauczyciela;
- e) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
- f) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- g) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

4. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
 - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 12.

Samorząd Uczniowski

- 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
- 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 12a

Warunki współdziałania organów szkoły

1. Każdy z organów szkoły ma zagwarantowaną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych przepisami prawa oraz Statutem Szkoły.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa, zapewniając bieżącą i swobodną wymianę informacji o planowanych działaniach lub decyzjach, w celu zapobiegania powstawaniu sytuacji konfliktowych.
3. Współpraca i komunikacja pomiędzy organami szkoły odbywa się z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) spotkania przewodniczących (lub upoważnionych przedstawicieli) organów, zwoływane z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na wniosek danego organu;
 - 2) organizowanie wspólnych posiedzeń organów w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla funkcjonowania placówki;
 - 3) zapraszanie przedstawicieli innych organów (z głosem doradczym) na posiedzenia własne;
 - 4) wymianę informacji z wykorzystaniem przyjętych w szkole kanałów komunikacji (np. dziennik elektroniczny, tablica ogłoszeń, poczta służbowa).
4. Każdy z organów szkoły ma prawo występowania do pozostałych organów z wnioskami, opiniami i uwagami w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
5. Wnioski i uwagi, o których mowa w ust. 4, przekazywane są w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego) za pośrednictwem Dyrektora Szkoły lub bezpośrednio do przewodniczącego właściwego organu.
6. Organ, do którego skierowano wniosek lub uwagę, jest zobowiązany do jej rozpatrzenia i udzielenia merytorycznej odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia dokumentu.
7. W przypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub podjęcia uchwały na planowanym posiedzeniu danego organu (np. zebraniu Rady Pedagogicznej), termin odpowiedzi, o którym mowa w ust. 6, może zostać wydłużony do 30 dni, o czym należy powiadomić wnioskodawcę.

§ 13.

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. Ewentualne konflikty i sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły, a tylko przypadki, których nie można rozwiązać na terenie szkoły, rozstrzyga Dyrektor lub są rozwiązywane w drodze postępowania administracyjnego.
4. Wynikłe konflikty pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a poszczególnymi nauczycielami lub Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. Zaistniałe konflikty pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
6. Spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 6a. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
7. Nieporozumienia pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia kuratorium oświaty, które uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja kuratorium oświaty jest ostateczna.
9. Pracownik ukarany karą za naruszenie porządku i dyscypliny pracy może w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść sprzeciw do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły postępuje zgodnie z art. 112 Kodeksu Pracy.
10. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 14.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Szkoła zapewnia przejrzystą i systematyczną komunikację z rodzicami, wykorzystując dostępne kanały, takie jak dziennik elektroniczny (e-dziennik), Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) oraz stronę internetową szkoły.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania (w tym zebrania tematyczne), konsultacje, warsztaty oraz wspólne działania wychowawcze (np. projekty profilaktyczne i działania integracyjne).
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Szkoła ściśle współdziała z rodzicami w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. W działaniach tych uwzględnia się opinie rodziców, pozyskiwane w szczególności poprzez ankiety lub udział ich przedstawicieli w zespołach zadaniowych.
6. Szkoła aktywnie angażuje rodziców w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów.
7. Statut uwzględnia możliwość udziału rodziców w mediacjach szkolnych na zasadach określonych w odrębnych procedurach wewnętrznych.
8. Szkoła i rodzice współdziałają w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego uczniów oraz reagowania na sytuacje kryzysowe.
9. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej i bieżącej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz o dostępnych formach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego:
 - a) na zebraniach;
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela;
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 15.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą ma na celu wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych w szkole działań innowacyjnych.
2. Współpraca ta ma charakter systemowy i obejmuje wszystkie obszary działalności szkoły, tj. profilaktykę, wychowanie, nauczanie i opiekę.

3. Wsparcie realizowane jest poprzez zróżnicowane formy, w szczególności: zebrania z rodzicami, konsultacje indywidualne, prelekcje dla uczniów i rodziców oraz warsztaty specjalistyczne.
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia szkoły za bieżący kontakt oraz koordynację współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną jest pedagog szkolny.
5. Do ustawowych zadań poradni należy organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Poradnia realizuje swoje zadania zgodnie z zapisami § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
6. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy ścisłym współudziale poradni poprzez:
 - 1) kierowanie (na wniosek rodziców) na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz uczniów przejawiających szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizację pracy, oceniania i wymagań dostosowaną do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) organizowanie form nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki (na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wydaje stosowne zezwolenie);
 - 5) stwarzanie możliwości korzystania z porad psychologów i pedagogów oraz uczestniczenia w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych przez poradnię.
7. Szkoła wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych, współpracując z Centrum Usług Społecznych, m.in. poprzez: zgłaszanie potrzeb pomocy finansowej i dożywiania dzieci, wnioskowanie o wsparcie psychoprofilaktyczne, sygnalizowanie konieczności interwencji kryzysowych oraz informowanie o trudnościach rodzin zastępczych.
8. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z odpowiednimi organami, w tym m.in. z: inspektorem ds. nieletnich, kuratorem sądowym, Policją, Izbą Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym, Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi oraz Zakładami Poprawczymi.

§ 16.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

4. Szkoła i stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 17.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 17a.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

§ 18.

Organizacja szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

§ 19.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

3. Organ prowadzący szkołę zatwierdza niezwłocznie - po zasięgnięciu ustawowych opinii – zmiany do zaopiniowanego arkusza organizacji szkoły przygotowanego odpowiednio przez Dyrektora Szkoły.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z późniejszymi zmianami.
5. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
6. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
7. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
8. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - 1) I – III;
 - 2) IV – VI;
 - 3) VII – VIII.
9. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - 1) dla klas I – III – co najmniej 20 godzin tygodniowo;
 - 2) dla klas IV – VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo;
 - 3) dla klas VII – VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
10. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez Dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
11. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
13. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
14. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale

przygotowawczym podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

15. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w części dotyczącej ogólnych wytycznych dotyczących oceniania ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego języka polskiego lub słabo się nim posługującego.

16. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

17. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa Statut szkoły w części dotyczącej zadań nauczycieli w zakresie zasad bezpieczeństwa dla uczniów.

18. (uchylony)

19. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 lub 34 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 21.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez Dyrektora Szkoły.

1a. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.

1b. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. Dla wszystkich uczniów klasy IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” oraz „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
 - 1) Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie jest obowiązkowy.
 - 2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 - 3) Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, szkoła zapewnia opiekę.
 - 4) Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub pomoc nauczyciela;
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
10. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 9 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub pomoc nauczyciela;
 - 2) (uchylony)

3) (uchylony)

11. W szkole dopuszczalne jest tworzenie oddziałów integracyjnych, do których uczęszczają dzieci zdrowe oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia w klasie integracyjnej.

12. Dyrektor ustala we wszystkich oddziałach klas IV – VIII szczególny sposób przeprowadzenia zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć, obejmujący ich realizację przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, zwany dalej "tygodniem projektowym".

13. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, z wyjątkiem zajęć, o których mowa w ust. 13, a w czasie przewidzianym na te zajęcia uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne, które są planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

14. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

15. Realizacja projektu edukacyjnego, o którym mowa w ust. 12, polega na:

- 1) sformułowaniu lub wyborze tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określeniu celów projektu edukacyjnego;
- 3) zaplanowaniu i realizacji etapów projektu edukacyjnego;
- 4) publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego.

16. Projekt edukacyjny, o którym mowa w ust. 12, może być realizowany w grupie obejmującej uczniów tej samej klasy lub różnych klas.

17. Działania, o których mowa w ust. 15 pkt 1-3, mogą się rozpocząć przed ustalonym terminem realizacji tygodnia projektowego.

18. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o terminie realizacji w szkole tygodnia projektowego.

§ 21a

1. Oddział integracyjny jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

2. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.

3. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.

4. Do oddziału integracyjnego dzieci przyjmowane są na wniosek prawnych opiekunów:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia w oddziale integracyjnym;
- 2) dzieci pełnosprawne, których prawni opiekunowie wyrazili zgodę.
5. Oddział integracyjny nie może liczyć więcej niż 20 uczniów, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.
6. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:
 - 1) nauczyciel przedmiotowy jako prowadzący;
 - 2) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła sporządza Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
8. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.
9. W oddziale integracyjnym zajęcia z języków obcych nowożytnych, informatyki, wychowania fizycznego podział na grupy jest obowiązkowy z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów.
10. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o rok – nie jest to tożsame z powtarzaniem klasy.
12. Decyzję o wydłużeniu etapu kształcenia podejmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.
11. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.
12. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach informatyki, języków obcych nowożytnych, wychowania fizycznego, na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21b

1. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 - 3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, szkoła uwzględnia:

- 1) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
- 3) zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.
3. Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Szkoła zapewni każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.
6. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
7. W związku z prowadzeniem w Szkole zajęć zdalnych modyfikacji będą mogły ulec:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, Dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub
 - 2) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa) – Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
10. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.
11. W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny) może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

13. Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
– o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.

15. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
– o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

16. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, z włączonym mikrofonem i/lub kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w Statucie Szkoły;
- 5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły;

- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w Statucie;
- 7) rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 8) w celu skutecznego przysyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
- 9) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 10) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 22.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowej;
- 3) biblioteki z czytelnią multimedialną;
- 4) świetlicy;
- 5) kompleksu sportowo – rekreacyjny;
- 6) kuchni ze stołówką;
- 7) archiwum;
- 8) szatni;
- 9) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

§ 23.

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny *Regulamin stołówki*, umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu świetlicy szkolnej.

§ 24.

Świetlica szkolna

1. Szkoła jest obowiązana zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) sporządzenie i realizacja rocznego i tygodniowego planu pracy;
 - 2) prowadzenie różnorodnych form pracy świetlicowej (zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe i rekreacyjne, wycieczki, imprezy artystyczne);
 - 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz prowadzenie zajęć w tym zakresie;
 - 4) pomoc w odrabianiu lekcji szczególnie uczniom z trudnościami w nauce;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć świetlicowych w sali i na powietrzu;
 - 6) prowadzenie dokumentacji świetlicy;
 - 7) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i Dyrekcją Szkoły;
 - 8) odpowiedzialność za stan i wyposażenie świetlicy;
 - 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa *Regulamin świetlicy* zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 25.

Biblioteka

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książek;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziała z nauczycielami;
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
 - 8) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

3. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

4. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) statystyka czytelnictwa;
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) komputeryzacja biblioteki;
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni;
 - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów;
 - 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych;
 - 5) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
 - 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów;
 - 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
 - 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły;
 - 13) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) selekcjonowanie zbiorów;
 - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów;
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy.
6. Szczegółowe zadania biblioteki określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
 - 2) nauczycielami i wychowawcami;
 - 3) rodzicami;
 - 4) innymi bibliotekami.
8. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą;
 - 2) władzami lokalnymi;
 - 3) ośrodkami kultury;
 - 4) innymi instytucjami.
9. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej znajdują się w *Regulaminie biblioteki szkolnej*.

§ 25a.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I – VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- 3a. Szkoła w ramach doradztwa zawodowego zwraca szczególną uwagę na potrzeby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując formy, metody i treści zajęć oraz narzędzia diagnostyczne do ich możliwości psychofizycznych i zapewniając indywidualne wsparcie w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęciach z wychowawcą.
5. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
- 6a. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami

internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozami prowadzonymi na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.

7. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora/doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) systematyczne analizowanie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra i wyników monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami oraz z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż programu oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 5) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 7) realizowanie działań wynikających z programu;
 - 8) wykorzystywanie w realizacji działań wynikających z programu, cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami;
 - 9) zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
8. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) stowarzyszeniami samorządowymi lub zawodowymi;

- 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
10. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.
11. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.
12. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
13. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
14. Program, o którym mowa w ust. 13, określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe, prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczone na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra i wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych;
 - b) oddziały, których dotyczą działania;
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami lub wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez uczniów;
 - d) terminy realizacji działań;
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań - z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
15. Program opracowuje doradca zawodowy lub zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego w szkole wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
16. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
17. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przed jego wdrożeniem podlega konsultacjom z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim. Wnioski i opinie zgłoszone w toku konsultacji są analizowane przez zespół opracowujący program.

§ 26.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników na stanowiskach pomocniczych oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia Dyrektor Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27.

Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a także troskę o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
- 4) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
- 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z przedmiotu;

- 6) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
- 7) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;
- 9) wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 10) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
- 11) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 12) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia. Ponadto dopuszcza się prowadzenie dodatkowych dzienników papierowych dokumentujących proces nauczania.
- 13) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
- 14) czynnie i systematycznie brać udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;
- 15) współpracować z rodzicami;
- 16) przestrzegać dyscypliny pracy: aktywnie pełnić wyznaczone dyżury przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
- 17) respektować prawa ucznia;
- 18) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 19) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
- 20) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Zadania nauczycieli współorganizujących:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

5. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela w szkole:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do wychowanków wynikających z planu zajęć w ciągu dnia;
- 2) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków wspólnie z nauczycielem;
- 4) branie udziału w spacerach i wycieczkach z uczniami;
- 5) dbanie o czystość i estetyczny wygląd sal;
- 6) przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ.;
- 7) wykonywanie na bieżąco okresowych badań lekarskich;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 10) wykonywanie innych czynności poleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z organizacji pracy;
- 11) występowanie z inicjatywą o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.

§ 28.

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw.

zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I – III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV – VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 3) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
- 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
- 8) prowadzenie lekcji otwartych;
- 9) wymiana doświadczeń;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
- 11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 29.

Zadania i kompetencje wychowawcy oddziału

1. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do:

- 1) programowania i organizowania procesu wychowania;
- 2) otoczenia opieką każdego wychowanka;
- 3) planowania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom adekwatnie do ich potrzeb;
- 4) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które integrują zespół uczniowski;
- 5) ustalania treści i form zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy oddziału;
- 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w oddziale klasy, w której jest wychowawcą oddziału, psychologiem i pedagogiem;
- 7) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci, udzielania im pomocy i informacji o funkcjonowaniu dziecka na terenie szkoły (częstotliwość kontaktów z rodzicami nie może być mniejsza niż trzy razy w roku);
- 8) realizowania z uczniami planu wychowawczego szkoły i planu profilaktyki;
- 9) systematycznego prowadzenia obowiązującej dokumentacji związanej z oddziałem;

- 10) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków, przy zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego;
- 11) bieżącego przekazywania wszelkiego rodzaju ogłoszeń i informacji.
2. Wychowawca oddziału ma prawo do:
 - 1) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora, doświadczonych nauczycieli, pedagoga, psychologa szkolnego i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 3) wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w szkole.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas, tj.:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, wypełniania arkuszy ocen;
 - 2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;
 - 3) wypisywania świadectwa szkolnych;
 - 4) wykonywania inne czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 30.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i P.POŻ., a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmieć, nie brudzić, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
 - 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;

- 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
- 7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie wycieczek szkolnych* obowiązującym w szkole.
8. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
10. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia videokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
11. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
12. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 31.

Dyżury nauczycielskie

1. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

§ 32.

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
7. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
8. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
10. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejścia pracownikowi obsługi.

§ 33.

1. Osobą wspomagającą proces dydaktyczny i wychowawczy w szkole jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
3. Szczegółowe zadania i obowiązki pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w szkole określają odrębne przepisy prawa oraz indywidualne zakresy czynności.

§ 34.

Pracownicy niepedagogiczni

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi przez Dyrektora Szkoły na podstawie ogólnych przepisów prawa pracy. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.
2. Stanowiska niepedagogiczne w jednostce: sprzątaczką, dozorca, intendentka, sekretarka, pomoc kuchenna, kucharka.

§ 35.

Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ogólne cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 35a

Ogólne wytyczne dotyczące oceniania ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego języka polskiego lub słabo się nim posługującego

1. Uczeń obcokrajowiec/uczeń powracający z zagranicy to uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dlatego należy dostosować wymagania z poszczególnych przedmiotów

do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, stwarzając przy tym dogodne warunki do jego edukacji i rozwoju.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez:

- 1) ustalenie wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, które będą dostosowane do stopnia znajomości przez ucznia języka polskiego;
- 2) ścisłą współpracę nauczycieli;
- 3) stworzenie odpowiedniej atmosfery w klasie międzykulturowej, sprzyjającej tolerancji i zrozumieniu specjalnych potrzeb ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy;
- 4) stosowanie różnorodnych narzędzi służących sprawdzaniu wiedzy i umiejętności dostosowanych do poziomu opanowania języka polskiego;
- 5) stosowanie oddzielnych kryteriów oceny prac ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) nie należy oceniać ucznia od momentu przyjścia do szkoły. Oceny stawiane są od momentu, gdy możliwa jest komunikacja z uczniem;
 - b) podczas zajęć nauczyciele stosują ocenę motywującą, oceniana jest aktywność ucznia, jego postępy i zaangażowanie na lekcji;
 - c) uczeń może korzystać ze słownika dwujęzycznego;
 - d) nauczyciele powinni na bieżąco monitorować pracę ucznia;
 - e) nauczyciele powinni stosować obniżone kryteria oceniania, które stopniowo są podwyższane w zależności od stopnia opanowania języka.

§ 36.

Informowanie rodziców na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 37.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 38.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel);
- 2) stopień bardzo dobry – 5-, 5, 5+ (bdb);
- 3) stopień dobry – 4-, 4, 4+ (db);
- 4) stopień dostateczny – 3-, 3, 3+ (dst);
- 5) stopień dopuszczający – 2-, 2, 2+ (dps);
- 6) stopień niedostateczny – 1, 1+, (ndst).

1a. Ocenę z plusem „+” otrzymuje uczeń przekraczający wymagania na określoną ocenę. Ocenę z minusem „-” otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów na daną ocenę.

2. Roczne, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali: /z zastrzeżeniem ust. 6/

- 1) stopień celujący – 6 (cel);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
- 3) stopień dobry – 4 (db);
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dps);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

2a. Oceny pozytywne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Oceną negatywna to ocena niedostateczna.

3. Przyjmuje się ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności, czyli:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności, czyli:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
- b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- b) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- c) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- d) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- d) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności;
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne (kryteria) do poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania określają nauczyciele danego przedmiotu.

4a. Oceny z prac klasowych wpisuje się kolorem czerwonym, a oceny z kartkówek – kolorem zielonym. Obowiązują kryteria oceniania prac klasowych i kartkówek według następującej punktacji:

- 100% - 96% – celujący;
- 95% - 85% – bardzo dobry;
- 84% - 75% – dobry;

74% - 50% – dostateczny;

30% - 49% – dopuszczający;

0% - 29% – niedostateczny.

5. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi i uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości, a także umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania i odwrotnie.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna winna być wystawiona na podstawie ocen bieżących odnotowanych w dzienniku lekcyjnym. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną ocen bieżących, lecz wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne.

9. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na lekcji oraz inne działania ucznia określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

10. Odpowiedzi ustne:

1) uczeń może być zapytany bez uprzedzenia z wiadomości i umiejętności wynikających z 2 - 3 ostatnich lekcji. W tym przypadku jeden raz w półroczu może się uchylić od odpowiedzi bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej (chyba, że nauczyciel przedmiotu ustali inaczej). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na ostatnich 2 - 3 lekcjach – uczeń nie powinien być pytany, chyba że wyraża na to zgodę;

2) po wcześniejszym zapowiedzeniu przez nauczyciela okresowego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń nie może skorzystać z możliwości podanych powyżej;

3) uczeń sam może zgłosić się do odpowiedzi z materiału i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. Poprawione prace pisemne (oprócz kartkówek) nauczyciel przechowuje na terenie szkoły przez cały rok szkolny.

12. Rodzicom udostępnia się prace pisemne na ich życzenie na zasadach:

1) w oryginale – do wglądu na terenie szkoły (potwierdzają podpisem fakt zapoznania się);

2) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny, którą chce poprawić. Wówczas należy brać pod uwagę ocenę poprawioną, odzwierciedlającą aktualny stan wiedzy ucznia.

13. (uchylony)

14. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniu służące ocenianiu w systemie e-dziennika (w odpowiednich modułach zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, wyrównawczych) oraz w arkuszu ocen.

15. Za postępy w nauce nauczyciel może:

1) nagradzać ucznia w formie:

a) nagrody rzeczowej;

b) listu gratulacyjnego;

- c) dyplomu uznania.
- 2) według kryteriów:
 - a) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,75);
 - b) za udział w konkursach przedmiotowych;
 - c) za udział w pracach społecznych.
- 3) z częstotliwością:
 - a) na koniec danego roku szkolnego;
 - b) w miarę potrzeb.
- 16. Zasady współdziałania nauczycieli z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:
 - 1) indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami;
 - 2) kierowanie ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne – na prośbę/ za zgodą rodzica;
 - 3) organizowanie w miarę potrzeb i możliwości zespołów wyrównawczych;
 - 4) spotkania terapeutyczne z pedagogiem, psychologiem, logopedą;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 6) pedagogizacja rodziców.
- 17. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, uczęszczający do oddziału przygotowawczego, nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna uzna, że:
 - 1) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub
 - 2) zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.

§ 39.

- 1. Ocenie podlegają:
 - 1) prace klasowe (skrót w dzienniku PK);
 - 2) kartkówki (skrót w dzienniku K);
 - 3) odpowiedzi ustne (skrót w dzienniku ODP);
 - 4) projekty edukacyjne (skrót w dzienniku P);
 - 5) recytacje (skrót w dzienniku R);
 - 6) dłuższe i krótsze formy wypowiedzi pisemnej (skrót w dzienniku FW);
 - 7) dyktanda (skrót w dzienniku D);
 - 8) udział w konkursach (skrót w dzienniku K*);
 - 9) prace dodatkowe zlecone przez nauczyciela lub podjęte przez ucznia (skrót w dzienniku ZD);
 - 10) prace plastyczne / techniczne (skrót w dzienniku PP);
 - 11) gra na instrumencie (skrót w dzienniku GI).
- 1a. Ponadto w klasach I – III dodatkowo ocenia się:
 - 1) głośne czytanie (skrót w dzienniku CZ);
 - 2) kaligrafię (skrót w dzienniku KAL);
 - 3) śpiew (skrót w dzienniku ŚP);

- 4) ćwiczenia informatyczne (skrót w dzienniku ĆW).
2. Praca klasowa jest 1- lub 2-godzinny sprawdzianem wiadomości i umiejętności obejmującym zagadnienia konkretnej partii materiału, określanej przez nauczyciela. Prace klasowe można przeprowadzać po zakończeniu działu programowego, podając ich termin i zakres do wiadomości uczniów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
4. (uchylony)
5. Kartkówkę należy rozumieć jako test wiedzy z ostatnich 1, 2 lub 3 lekcji przeprowadzany bez zapowiedzi.
6. Ponadto w szkole przeprowadza się prace klasowe półroczne, obejmujące materiał półrocza lub całego roku szkolnego, zapowiadane na co najmniej 14 dni przed terminem. Takie prace klasowe nie muszą podlegać ocenie.
7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy klasowej. Każdorazowo w miejscu braku oceny nauczyciel wpisuje skrót nb. – nieobecność. Nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiedzy nie skutkuje automatycznym ustaleniem oceny niedostatecznej.
8. W ciągu tygodnia można w danej klasie zaplanować maksymalnie trzy prace klasowe pisemne, w ciągu dnia – jedną.
9. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. Prace klasowe bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzone.
10. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu półrocza szkolnego. Uczeń powinien otrzymać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i pisemne. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika / zajęcia praktyczno-techniczne, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika elektronicznego w kolorze czerwonym.
11. Prace pisemne muszą być sprawdzone w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od dnia pisania. (Termin nie obejmuje dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii zimowych).
12. (uchylony)
13. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
14. (uchylony).
15. (uchylony)
16. (uchylony)
17. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
18. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
19. Ściąganie jest zabronione.

20. Przez ściąganie należy rozumieć: spisywanie bez podania źródeł, spisywanie części kontrolnych prac pisemnych i korzystanie w ich trakcie z niedozwolonych źródeł oraz korzystanie z niedozwolonych źródeł podczas odpowiedzi ustnej.

21. (uchylony)

22. (uchylony)

23. Uczeń ma prawo, na własną prośbę, do ponownego pisania pracy klasowej (tzw. poprawy).

24. Poprawa pracy klasowej ma miejsce w czasie 2 tygodni od oddania pracy klasowej.

25. Ocena z poprawkowej pracy klasowej jest wpisywana do dziennika.

26. (uchylony)

27. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1) w klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;

b) praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV – VIII nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych;

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

28. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 27 pkt 2 lit. b nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

29. Wykonywanie prac domowych, o których mowa w ust. 27 pkt 2 lit. b może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

30. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, co wymaga poprawy, w jaki sposób może dokonać poprawy oraz jakie powinny być dalsze kierunki jego pracy.

§ 39a

1. Szkoła zapewnia rodzicom bieżącą, jawną dla nich i rzetelną informację o postępach w nauce, zachowaniu, napotykanym trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Informacje przekazywane są wyłącznie rodzicom z bezwzględnym zachowaniem zasady poufności, poszanowaniem godności ucznia i ochrony danych osobowych. Niedopuszczalne jest publiczne omawianie wyników i zachowania ucznia.

3. Ustala się następujące formy przekazywania informacji:

1) dziennik elektroniczny – podstawowa forma bieżącej komunikacji;

2) zebrania z rodzicami – organizowane zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;

3) indywidualne konsultacje – w ramach dni otwartych;

- 4) pisemne zawiadomienia – stosowane m.in. przy informowaniu o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannym zachowaniu;
- 5) indywidualne wezwania – w sytuacjach nagłych i kryzysowych.
4. W przypadku zdiagnozowania u ucznia trudności w nauce lub problemów z zachowaniem, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu niezwłocznie inicjuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia przyczyn oraz proponuje formy wsparcia w ramach szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku zdiagnozowania u ucznia szczególnych uzdolnień nauczyciel informuje rodziców o rozpoznanym potencjale i proponuje ścieżki jego rozwoju (np. udział w kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych czy objęcie indywidualnym programem lub tokiem nauki).

§ 39b

1. W ocenianiu nauczyciele są zobowiązani do ustnego uzasadniania każdej wystawionej oceny i stosowania poniższych zasad:
 - 1) jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
 - 2) informacja zwrotna nauczyciela to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jakie powinny być dalsze kierunki jego pracy;
 - 3) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
 - 4) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału podlegający ocenie z każdych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 5) różnorodności form oceniania wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 6) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

§ 40.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Zachowanie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej analizowane jest według ustalonych kryteriów i w nich zawartych treści:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) przygotowanie do zajęć (posiadanie podręczników, przyborów, stroju gimnastycznego);
- b) punktualność i systematyczne uczęszczanie na zajęcia (brak nieusprawiedliwionych spóźnień i absencji);
- c) rzetelne wypełnianie powierzonych zadań, dyżurów i obowiązków szkolnych.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- a) kulturalny sposób bycia wobec dorosłych i rówieśników;
- b) uczciwość, prawdomówność i życzliwość w relacjach szkolnych;
- c) respektowanie prawa innych do nauki, wypowiedzi i odpoczynku.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

- a) aktywny i uważny udział w zajęciach edukacyjnych;
- b) podejmowanie prób samodzielnego rozwiązywania zadań i pokonywania trudności;
- c) umiejętne łączenie zadań dodatkowych z bieżącą pracą w szkole.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- a) przestrzeganie ustalonych zasad i kontraktu klasowego;
- b) stosowanie form grzecznościowych w codziennych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- c) poszanowanie mienia szkolnego, własnego oraz cudzego.

5) Dbłość o kulturę języka:

- a) kulturalne wysławianie się i unikanie słów wulgarnych lub obraźliwych;
- b) słuchanie wypowiedzi innych bez przerywania;
- c) spokojne i kulturalne wyrażanie własnych emocji i opinii.

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie zasad BHP w sali lekcyjnej, na korytarzu, na placu zabaw, na wycieczce oraz w drodze do i ze szkoły;
- b) dbłość o higienę osobistą oraz estetykę i ład w miejscu pracy;
- c) unikanie zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie i kolegów.

7) Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi:

- a) zgodna i efektywna współpraca w parach oraz w zespole;
- b) bezkonfliktowe rozwiązywanie sporów i gotowość do niesienia pomocy rówieśnikom;
- c) otwartość i tolerancja wobec innych członków grupy.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- a) aktywny udział w uroczystościach, imprezach i projektach klasowych oraz szkolnych;
- b) udział w akcjach społecznych, wolontariacie i konkursach;
- c) inicjatywa w działaniach na rzecz klasy i środowiska lokalnego.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- a) szacunek dla symboli narodowych i szkolnych podczas uroczystości i apeli;
 - b) poznawanie i kultywowanie tradycji oraz zwyczajów polskich i lokalnych;
 - c) otwartość i szacunek wobec tradycji, języka oraz odmienności kulturowej innych narodów.
4. Począwszy od klasy IV do klasy VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VIII:

1) Aby otrzymać ocenę wzorową zachowania uczeń:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- nie spóźnia się na zajęcia;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- zawsze jest przygotowany do zajęć;
- aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- przestrzega postanowień Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych;
- terminowo wykonuje powierzone zadania;
- nie ma uwag negatywnych, posiada liczne pochwały.

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- przestrzega zasad kultury osobistej;
- okazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych;
- szanuje godność i prawa innych osób.

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych;
- podejmuje działania służące osiągnięciu własnych celów edukacyjnych;
- wykazuje inicjatywę w rozwijaniu swoich umiejętności.

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:

- godnie reprezentuje szkołę;
- przestrzega zasad współżycia społecznego;
- postępuje uczciwie;
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy i nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:

- posługuje się kulturalnym językiem;
- nie używa wulgarnych słów, wyrażeń ani gestów;

- dostosowuje sposób wypowiedzania się do sytuacji i rozmówcy.
- f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - reaguje na sytuacje zagrożenia;
 - nie stosuje używek.
- g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
 - pomaga koleżankom i kolegom;
 - aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;
 - współpracuje z innymi podczas realizacji wspólnych zadań.
- h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - działa aktywnie w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach szkolnych;
 - organizuje lub współorganizuje przedsięwzięcia szkolne;
 - reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach;
 - uczestniczy w wolontariacie lub akcjach społecznych.
- i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
 - okazuje szacunek symbolom narodowym;
 - uczestniczy w uroczystościach szkolnych i państwowych;
 - szanuje tradycje narodowe, regionalne i szkolne;
 - szanuje tradycje i kulturę innych narodów.
- 2) Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą zachowania uczniów:
- a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - nie spóźnia się bez uzasadnienia;
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia;
 - jest przygotowany do zajęć;
 - przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów;
 - terminowo wykonuje większość powierzonych zadań;
 - ma pojedyncze uwagi negatywne,
- b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
 - odnosi się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - przestrzega zasad kultury osobistej;
 - okazuje życzliwość wobec innych.
- c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
 - rozwija swoje zainteresowania;
 - uczestniczy w działaniach wspierających jego rozwój.
- d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:
 - przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - zachowuje się właściwie w szkole i poza nią;
 - postępuje uczciwie.
- e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
 - używa kulturalnego języka;

- nie używa wulgaryzmów.
 - f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - nie stosuje używek.
 - g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
 - współpracuje z innymi uczniami;
 - pomaga kolegom i koleżankom;
 - uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.
 - h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - bierze udział w przedsięwzięciach klasy lub szkoły;
 - chętnie uczestniczy w działaniach organizowanych przez szkołę.
 - i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
 - okazuje szacunek symbolom narodowym;
 - właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
 - szanuje tradycje własnego narodu oraz innych narodów.
- 3) Aby otrzymać ocenę dobrą zachowania uczeń:
- a) liczba spóźnień bez uzasadnienia nie przekracza 6; zazwyczaj jest przygotowany do zajęć; przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów; sporadycznie nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
 - b) zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów; okazuje szacunek innym osobom.
 - c) podejmuje wysiłek na rzecz własnego rozwoju; wykonuje obowiązki związane z nauką.
 - d) przestrzega podstawowych norm społecznych; zachowuje się właściwie podczas zajęć i uroczystości.
 - e) na ogół używa kulturalnego języka; sporadycznie używa niestosownych określeń.
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa; nie stosuje używek.
 - g) współpracuje z grupą; nie odmawia pomocy innym.
 - h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
 - i) okazuje szacunek symbolom narodowym i tradycjom szkolnym oraz szanuje kulturę innych narodów.
- 4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) liczba spóźnień bez uzasadnienia nie przekracza 12; nie zawsze jest przygotowany do zajęć; zdarzają mu się uchybienia w realizacji obowiązków szkolnych; ma uwagi dotyczące zachowania.
 - b) na ogół zachowuje się kulturalnie; sporadycznie narusza zasady właściwego zachowania.
 - c) wykonuje podstawowe obowiązki ucznia; wymaga motywowania do podejmowania działań rozwojowych.
 - d) zazwyczaj przestrzega norm społecznych; zdarzają mu się zachowania wymagające interwencji wychowawczej.
 - e) sporadycznie używa niestosownego słownictwa.
 - f) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa; nie stwarza świadomie zagrożenia dla innych.
 - g) współpracuje z innymi po zwróceniu uwagi; sporadycznie powoduje konflikty rówieśnicze.

h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły w podstawowym zakresie.

i) zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) często spóźnia się na zajęcia; nie przygotowuje się do lekcji; pomimo upomnień narusza postanowienia Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole; posiada liczne uwagi negatywne.

b) często zachowuje się niewłaściwie wobec innych; nie okazuje należnego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub uczniom.

c) lekceważy obowiązki szkolne; nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem.

d) często narusza normy społeczne; dopuszcza się zachowań nieuczciwych.

e) używa obraźliwych słów lub wulgaryzmów.

f) lekceważy zasady bezpieczeństwa; swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych; stosuje używki.

g) utrudnia współpracę w grupie; wywołuje konflikty; dokucza innym uczniom.

h) nie angażuje się w życie klasy i szkoły lub utrudnia realizację wspólnych działań.

i) nie okazuje należnego szacunku symbolom narodowym, uroczystościom szkolnym lub tradycjom innych narodów.

6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; bardzo często spóźnia się lub opuszcza zajęcia; rażąco narusza postanowienia Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole.

b) narusza godność innych osób; obraża nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów.

c) świadomie lekceważy obowiązki szkolne; nie podejmuje działań zmierzających do poprawy swojego postępowania.

d) notorycznie narusza normy społeczne; dopuszcza się kradzieży, oszustw lub innych poważnych naruszeń zasad współżycia społecznego.

e) stosuje przemoc słowną, używa wulgarnego lub obraźliwego języka.

f) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób; pali papierosy, używa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających; nakłania innych do zachowań ryzykownych.

g) dezorganizuje pracę klasy lub szkoły; stosuje zastraszanie, przemoc lub wykluczanie innych osób.

h) świadomie utrudnia organizację życia klasy lub szkoły oraz odmawia udziału w działaniach naprawczych.

i) świadomie okazuje brak szacunku symbolom narodowym, tradycjom lub uroczystościom państwowym i szkolnym oraz kulturze innych narodów.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 41.

1. Oceną wyjściową jest zachowanie dobre.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów oddziału na dwa tygodnie przed końcem klasyfikacji w celu ustalenia ostatecznej oceny z zachowania.
3. Oceny zachowania bieżące, śródroczne i roczne ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania ustalana jest zgodnie z następującym trybem:
 - 1) wychowawca przez cały okres klasyfikacyjny zbiera informacje o uczniu;
 - 2) na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego przed końcem półrocznej klasyfikacyjnej oceny uczeń ma możliwość dokonania oceny swojego zachowania i zachowania kolegów;
 - 3) ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
 - 4) wychowawca wystawia ocenę zachowania i ją motywuje;
 - 5) ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli wystawiona jest zgodnie z obowiązującym trybem;
 - 6) wychowawca klasy i nauczyciele uczący są zobowiązani wpisywać w dzienniku lekcyjnym bieżące oceny zachowania, stosując skróty: wz, bdb, db, pop, ndp, ng;
 - 7) (uchylony)
 - 8) swoje spostrzeżenia i uwagi dotyczące uczniów nauczyciele wpisują do dzienników lekcyjnych;
 - 9) wychowawca przy ustaleniu oceny zachowania uwzględnia udział i zaangażowanie ucznia w pracę nad projektem edukacyjnym;
 - 10) przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca ma prawo uwzględnić informacje dotyczące pozaszkolnych działań ucznia rażąco niezgodnych z zasadami współżycia społecznego;
 - 11) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§ 42.

Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

1. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej i wpisaniu oceny proponowanej do dziennika elektronicznego.
2. W przypadku przewidywanej dla ucznia rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej dla ucznia rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na piśmie (w przypadku utrudnionego kontaktu listem poleconym).
4. Na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych i wpisu ich w dzienniku elektronicznym.
5. Po zakończeniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nie dokonuje się zmian ustalonych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 43.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 44.

Egzamin poprawkowy

Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

Odwolanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylony)
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 47.

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I – III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I – II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. (uchylony)
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 48.

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) terminowe wykonywanie zadań;
- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem.

Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 48a.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 48b.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń, tj. sposób, w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 48c.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

§ 48d.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 48e.

1. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego według zasad określonych w Statucie Szkoły;
 - 6) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.

§ 49.

Uczniowie

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. (uchylony)
5. Dyrektor Szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 49a.

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje Dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 50.

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (powiadomienie z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych);
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole lub poza szkołą za zgodą Dyrektora;
- 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania wątpliwości i opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;
- 13) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych;
- 14) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 15) uzyskania informacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych) na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 16) swobodnego wglądu do wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1a. Szkoła realizuje działania służące upowszechnianiu wśród uczniów wiedzy o przysługujących im prawach i wolnościach oraz ciążących na nich obowiązkach wynikających z przepisów prawa, postanowień Statutu Szkoły oraz zasad życia społecznego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i obowiązujących regulaminach, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych wynikających z planu zajęć, na które zobowiązany jest przybywać punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli

spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do odnotowania nieobecności ucznia na zajęciach;

2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

4) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy klasy w dniu stawienia się na zajęcia, nie później jednak niż przed upływem 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności: po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Rodzic usprawiedliwia dziecko za pomocą dziennika elektronicznego. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż dwa tygodnie lub, jeśli nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach lekcyjnych przekroczyła w ciągu miesiąca 50% i braku informacji od rodzica o przyczynie absencji, pedagog lub wychowawca powiadamia rodziców na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia. Jeżeli uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego lub realizuje w sposób nieregularny (notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia), Dyrektor występuje w sprawie ucznia do sądu rodzinnego, informując o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów;

5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;

6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi;

7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy zobowiązani są osobiście naprawić mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;

b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;

c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;

d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;

e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody.

10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;

b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;

c) zachowuje czysty i schludny wygląd.

- 11) dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 13) ubieranie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
 - 14) przedłożenia zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego od lekarza specjalisty, jeżeli jest ono dłuższe niż jeden miesiąc;
 - 15) przygotowywania się do zajęć wychowania fizycznego – posiadania zmiennego stroju sportowego:
 - a) obuwie z niebrudzącym, miękkim, antypoślizgowym spodem;
 - b) dopuszczalny jest dres;
 - 16) przestrzegania regulaminu obiektów sportowych, w których przebywa podczas zajęć.
3. (uchylony)
4. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
5. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 51.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 52.

1. Uczeń może wносить na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
3. Przez korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozmów telefonicznych;
 - 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości;
 - 3) korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych;
 - 4) wykonywanie zdjęć, nagrań audio i wideo;
 - 5) odtwarzanie materiałów multimedialnych;
 - 6) korzystanie z gier i innych aplikacji.
4. W czasie pobytu na terenie szkoły telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane w szafkach uczniów.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje:
 - 1) podczas zajęć dydaktycznych, jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę na wykorzystanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jako pomocy dydaktycznej;
 - 2) w przypadku uczniów, którzy korzystają z urządzeń elektronicznych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub zalecenia wynikające z orzeczenia, opinii lub zaświadczenia lekarskiego – po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 3) w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia albo innych sytuacjach wymagających niezwłocznego kontaktu z odpowiednimi służbami lub rodzicami za zgodą nauczyciela albo innego pracownika szkoły;
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Szkoły.
6. Kontakt rodziców z uczniem podczas pobytu dziecka w szkole odbywa się za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub wychowawcy oddziału, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust. 5.
7. Uczeń ponosi odpowiedzialność za wniesione do szkoły urządzenia elektroniczne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę, uszkodzenie lub zniszczenie, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa.
8. Zasady określone w niniejszym paragrafie zostały ustalone po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
9. W przypadku łamania przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wobec ucznia stosuje się:
 - 1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania lub
 - 2) kary określone w Statucie Szkoły.

10. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z zastrzeżeniem:

1) korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 1, nie może:

- a) zagrażać bezpieczeństwu uczestników wycieczki;
- b) utrudniać realizacji programu wycieczki oraz wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów;
- c) naruszać prawa do prywatności, dóbr osobistych lub wizerunku innych osób;
- d) naruszać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu pobytu lub zwiedzania.

11. Kierownik wycieczki, w porozumieniu z opiekunami, może czasowo ograniczyć lub zakazać korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas określonych punktów programu wycieczki, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, charakterem realizowanych zajęć, obowiązującym regulaminem odwiedzanego obiektu lub koniecznością zapewnienia właściwej organizacji wycieczki.

12. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest zabronione w szczególności:

- 1) podczas przechodzenia przez jezdnię oraz przemieszczania się w miejscach wymagających zachowania szczególnej ostrożności;
- 2) podczas zajęć wymagających koncentracji lub przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 3) w miejscach, w których zakaz wynika z obowiązujących przepisów prawa lub regulaminu obiektu.

13. Zakazy, o których mowa w ust 12. pkt 2 i 3 nie mają zastosowania w przypadkach, gdy korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:

- 1) jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia lub innych uczestników wycieczki;
- 2) następuje na polecenie lub za zgodą kierownika wycieczki albo opiekuna;
- 3) wynika z zaleceń dotyczących stanu zdrowia ucznia lub potrzeb związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub kształceniem specjalnym.

14. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas danej wycieczki określa kierownik wycieczki, informując o nich uczniów i rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

§ 53.

Nagradzanie ucznia

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za :

- 1) rzetelną naukę;
- 2) wzorową postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród :

- 1) pochwała przez wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 3) dyplom uznania;

- 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) list pochwalny dla rodziców/opiekunów;
 - 8) stypendium za wyniki w nauce przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
3. Za aktywny udział w pracach organizacji młodzieżowych i szkolnych, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych – oprócz przyznania uczniowi nagrody i wyróżnienia, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie (olimpijczycy) otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez kuratorium oświaty i inne instytucje według odrębnych zasad.
5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 54.

Kara dla ucznia

1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego i Statutu Szkoły w następujący sposób:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły z ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
 - 5) przeniesienie do równoległego oddziału w swojej szkole;
 - 6) skreślenie z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, za zgodą kuratora oświaty.
2. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia potwierdzonego podpisem rodzica do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni roboczych od nałożenia kary.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału klasy powiadamia rodziców.
4. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
6. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania

określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 55.

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek Dyrektora Szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie Szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 56.

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora Szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§56a.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, Dyrektor Szkoły Podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 57.

Postanowienia końcowe

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
 - 1) egzemplarz w bibliotece;
 - 2) nowo przyjęci nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z treścią Statutu;
 - 3) wychowawca klasy zapoznaje rodziców uczniów z treścią Statutu.

§ 58.

1. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy szkoły.
3. Zmiany w Statucie uchwalono w dniu 1 września 2026 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.